

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕВДАКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрена
на заседании ШМО
учителей предметов ЕМЦ
Протокол № 1 от 25.08.2020г.

Принята на заседании
Педагогического совета
МКОУ «Евдаковская ООШ»
Протокол № 1 от 25.08.2020 г.

«Утверждаю»

Директор
МКОУ «Евдаковская ООШ»
Е. В. Брезгунова
Приказ № 175 от 25.08.2020г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

«Обработка текстовой информации»

Направленность: естественнонаучная
Вид программы: модифицированная (рабочая)
Уровень программы: базовый
Возраст обучающихся: 7-8 классы (13-14 лет)
Срок реализации: 1 год (36 часов)
Год разработки программы: 2020
Год последней редакции программы: 2020

Разработчик:

Белова Л.В.
учитель информатики
высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
1.1. Направленность программы	3
1.2. Актуальность программы	3
1.3. Уровень освоения программы	3
1.4. Цели и задачи программы	3
1.5. Адресат программы	4
1.6. Срок реализации программы	4
1.7. Формы организации образовательной деятельности	4
1.8. Планируемые результаты освоения программы	4
2. Содержание программы	5
2.1. Учебно – тематический план	5
2.2. Содержание изучаемого курса	7
3. Мониторинг образовательных результатов	8
4. Программное обеспечение	9
5. Список используемой литературы	9

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Направленность программы

Программа «Обработка текстовой информации» предназначена для организации внеурочной деятельности по общеинтеллектуальному направлению и взаимосвязанным с ним направлениями развития личности, таким как общекультурное и социальное.

Программа разработана с учетом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 п. 9 ст. 2; п.1 ст. 12; п. 5 ст. 12; п. 3,6 ст. 28, 13, 17; часть 3ст 34, Концепции развития дополнительного образования детей (распоряжение правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. № 1712-р), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 9.11.2018 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Актуальность программы

При подготовке основной образовательной программы для ступени основного общего образования образовательное учреждение, учитывая собственную специфику, самостоятельно определяет, в каком направлении будут использоваться дополнительные возможности образовательного процесса, в том числе факультативов, кружков и иных форм внеурочной деятельности. Предлагаемая программа внеурочной деятельности удачно сочетается с основными предметными курсами, поскольку на одних осваиваются теоретические основы современных информационных технологий и приемы использования и практически на всех изучаемых в основной школе предметах востребованы средства ИКТ. Во внеурочной деятельности продолжается освоение и использование современных средств ИКТ при выполнении исследовательских или творческих проектов, тем самым формируются необходимые ИКТ-компетенции.

Программа состоит из четырех модулей:

- 1) Стандартные программы Windows;
- 2) Обработка текстовой информации;
- 3) Создание документов в OpenOffice, MS Office;
- 4) Искусство презентации.

Целесообразно изучать модули в предлагаемой последовательности, поскольку идет постепенное наращивание сложности изучаемого материала и выполняемых действий. Программа рассчитана на применение программной платформы Windows (два последних модуля являются кроссплатформенными).

При изучении второго, третьего и четвертого модулей получают развитие задачи грамотного использования программ для работы с текстом и подготовки презентаций выполненных работ. Параллельно решается задача обучения проектной деятельности с использованием офисных программ на основе СПО.

Важным является то, что в процессе изучения данного курса учащиеся не просто знакомятся с отдельными программными продуктами, но и осваивают возможности использования информационных объектов, созданных средствами одних программ, при последующей подготовке документов в других программах. Сформированные умения и навыки востребованы при изучении практически всех учебных предметов основной образовательной программы в основной школе.

1.3. Уровень освоения программы: базовый

1.4. Цели и задачи дополнительной общеобразовательной программы

Цель программы: развитие практических умений использования офисных программ для обработки текстовой информации в учебной деятельности, в том числе для подготовки презентаций выполненных проектных работ.

Задачи:

- формирование навыков обработки текста в текстовом редакторе;
- формирование навыков обработки растровой графики в графическом редакторе и в программе для просмотра изображений;
- формирование умений пользоваться программным калькулятором.

1.5. Адресат программы

Программа рассчитана на обучающихся 13-14 лет (7-8 классы).

1.6. Срок реализации программы

Настоящая программа рассчитана на 1 год обучения (36 часов).

1.7. Формы организации образовательной деятельности

- демонстрационная, когда ученики слушают объяснения учителя и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на ученических рабочих местах;
- фронтальная, когда ученики синхронно работают под управлением учителя;
- самостоятельная, когда ученики выполняют индивидуальные задания в течение части занятия;
- самостоятельная (в режиме самообразования), когда ученики выполняют творческие задания в течение части занятия или в свободное от занятий время;
- проектная, когда ученики выполняют индивидуальные работы по тематике изучаемого курса.

Образовательные результаты формируются в деятельностной форме с использованием следующих методов:

- ✓ словесного (рассказ, объяснение, лекция, беседа, работа с учебником);
- ✓ наглядного (наблюдение, иллюстрация, демонстрация наглядных пособий, презентаций);
- ✓ практического (практические работы в среде графического редактора и электронных презентаций);
- ✓ проектного.

1.8. Планируемые результаты освоения программы

Обучающийся научится:

- осуществлять редактирование и структурирование текста средствами текстового редактора;
- сканировать текст и осуществлять распознавание сканированного текста;
- использовать средства орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке.

Обучающийся получит возможность научиться:

- создавать текст на иностранном языке с использованием слепого десятипальцевого клавиатурного письма.

Личностные результаты:

- ✓ формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;
- ✓ формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Предметные результаты:

- ✓ формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- ✓ формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Метапредметные результаты:

- ✓ умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- ✓ умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках

предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

✓ умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;

✓ умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

✓ владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

✓ умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;

✓ формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ- компетенции).

В результате обучения обучающиеся смогут получить опыт

- проектной деятельности, создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств;
- коллективной реализации информационных проектов, информационной деятельности в различных сферах, востребованных на рынке труда;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;
- эффективной организации индивидуального информационного пространства.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

<i>№ п/п</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Умения и навыки, требования к уровню подготовки обучающихся</i>	<i>Особые формы организации урока</i>	<i>Межпредметные связи</i>
1	1	Правила безопасности для учащихся в кабинете информатики.			
2	1	Верстка.	Уметь работать с готовым текстом	Лекция + практическая работа	
3	1	Ввод, редактирование, копирование, перемещение текста.	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная работа	Русский язык
4	1	Форматирование символов.	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная работа	Русский язык
5	1	Форматирование абзацев.	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная работа	Русский язык
6	1	Использование стилей оформления.	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная работа	Русский язык

7	1	Создание списков.	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная работа	Русский язык
8	1	Создание таблиц.	Уметь работать с таблицами	Практическая самостоятельная работа	Математика
9	1	Поиск и замена по тексту. Проверка орфографии. Тезаурус. Электронные словари.	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная работа	Русский язык
10	1	Использование систем двуязычного перевода.	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная работа	Русский язык
11	1	Вставка символов, рисунков, объектов в текст.	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная работа	Русский язык
12 13	2	Верстка многостраничного документа: формат страницы, разделы, колонки, колонтитулы, сноски, оглавление.	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная работа	Русский язык
14	1	Экспорт и печать документов.	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная работа	Русский язык
15 16 17 18	4	Подготовка и верстка издания (документа) по выбору (газета, статья, буклет и пр.).	Уметь создавать проекты	Проект	Русский язык Черчение, ИЗО
19	1	Создание презентаций и оперирование их структурой.	Знать методы представления текстового документа Уметь редактировать текст	Лекция + практическая работа	
20 21	2	Векторные рисунки в программе Power Point.	Уметь создавать презентации	Лекция + практическая работа	Черчение, ИЗО
22	1	Копирование и перемещение слайдов.	Уметь создавать презентации	Лекция + практическая работа	Черчение, ИЗО
23	1	Организационные диаграммы.	Уметь создавать презентации	Лекция + практическая работа	Черчение, ИЗО
24	1	Мультимедиа: анимация.	Уметь создавать анимированные изображения	Лекция + практическая работа	Черчение, ИЗО
25	1	Мультимедиа: звук, видео, Macromedia Flash.	Уметь создавать анимированные изобра-	Лекция + практическая	

			жения	работа	
26	1	Оформление презентации.	Уметь создавать анимированные изображения	Лекция + практическая работа	
27 28	2	Навигационные компоненты, настройка показа презентации.	Уметь создавать презентации	Лекция + практическая работа	
29	1	Использование макросов в презентации Power Point.	Знать использование макросов на языке Visual Basic for applications.	Лекция + практическая работа	
30	1	Проведение доклада с использованием презентации PowerPoint. Рекомендации по созданию презентации и проведению доклада.	Уметь объединять, сегментировать и разделять объект Уметь уменьшать, увеличивать изображения, элементов изображения	Лекция + практическая работа	
31 32 33	3	Сборка web-сайта по готовому шаблону.	Знать принцип сборки web-сайта по готовому шаблону	Лекция + практическая работа	
34 35 36	3	Создание собственной презентации (проектная работа).	Уметь создавать проекты	Проектная работа	Черчение, ИЗО

2.2. Содержание изучаемого курса

Методические указания по использованию практикумов, в том числе разработки уроков, необходимый теоретический материал и электронное приложение (презентации к занятиям, заготовки к заданиям, образцы выполнения заданий, видеодемонстрация выполнения наиболее сложных заданий, а также примеры итоговых проектных работ) содержатся в методическом пособии: Богомолова О. Б. Преподавание информационных технологий в школе. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.

Практикум «Обработка текстовой информации», используемый при изучении второго модуля, позволяет сформировать у обучающихся навыки работы с текстовыми документами различного вида (в том числе иллюстрированными), их профессиональной верстки, а также «оцифровки» печатной текстовой информации (например, текста со страниц книг) путем ее сканирования и оптического распознавания текста. Указанные операции по подготовке и обработке текста широко используются обучающимися не только непосредственно на уроках информатики, но и в рамках других предметов при подготовке рефератов, отчетов и других творческих письменных работ, а также могут быть востребованы при организации (в том числе в рамках коллективной проектной деятельности) школьного издательства и пр.

Перед началом занятий по данному практикуму предполагается, что обучающиеся обладают навыками работы в ОС Windows, а также навыками ввода и редактирования текста в простейших текстовых редакторах.

Во втором модуле рассмотрены основные направления обработки текста с использованием текстового процессора Word, вопросы сканирования и оптического распознавания текстов.

Сделаны акценты на наиболее проблемные темы:

- форматирование документа, макет страницы;
- слияние документов;
- запись и применение макросов.

Практикум «Создание документов в OpenOffice.org Writer», используемый при изучении

третьего модуля, позволяет изучить возможности текстового редактора OpenOffice.org Writer и предполагает выполнение практических заданий. Особенностью практикума является его проектный характер: с самых первых занятий обучающиеся, выполняя предложенные задания, шаг за шагом продвигаются к единой цели — созданию реферата по теме «Мобильные компьютеры».

Данная тема выбрана не случайно: кроме непосредственного освоения функциональных возможностей приложения Writer ставится цель знакомства обучающихся с разновидностями современных компьютеров. В настоящее время создание и использование мобильных (портативных) компьютеров — ноутбуков, нетбуков, планшетных ПК, карманных персональных компьютеров (КПК), смартфонов и пр. — это самое современное и востребованное направление развития компьютеров, количество разновидностей таких устройств постоянно возрастает. Проводя поиск и сбор информации по этой теме в процессе выполнения заданий по подготовке реферата, обучающиеся получают дополнительную информацию, касающуюся истории создания персональных компьютеров и наиболее современных технологий, реализуемых в конструкциях мобильных вычислительных устройств. Кроме того, обучающиеся получают навыки работы с энциклопедическими информационными ресурсами (в том числе онлайн-ресурсами), с поисковыми средствами, с сервисами автоматического перевода текстов с иностранных языков. Отдельно можно обратить внимание на материал практикума, поясняющий правила оформления реферата, его титульного листа и списка литературы, что, как правило, вызывает у обучающихся значительные трудности.

Курс ориентирован на использование как ОС Linux, так и ОС Microsoft Windows, поскольку существуют версии пакета OpenOffice.org для обеих названных программных платформ.

Четвертый практический модуль предусматривает занятия по темам «Работа с программой PowerPoint» и «Подготовка презентационных материалов с использованием HTML». Каждое практическое занятие включает перечень основных (ключевых) терминов по изучаемой теме, иллюстрации (фрагменты копий экрана при работе с изучаемыми программами) и краткие теоретические сведения, отражающие основные принципы решения стоящих перед обучающимися задач, а также практические задания нескольких уровней сложности для самостоятельной работы обучающихся и контрольные вопросы. Можно выбрать для изучения только те программы, которые вызывают интерес обучающихся. При интеграции с содержанием предыдущего проектного модуля можно получить полноценно оформленные и готовые к защите тематические индивидуальные проекты.

3. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Текущий контроль уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения учащимися практических заданий на каждом уроке. Формой итогового контроля является защита группового или индивидуального проекта учащегося по теме курса.

Предметом диагностики и контроля являются внешние образовательные продукты учеников (созданные графические изображения), а также их внутренние личностные качества (освоенные способы деятельности, знания, умения), которые относятся к целям и задачам курса.

Основой для оценивания деятельности учеников являются результаты анализа его продукции и деятельности по ее созданию. Оценка имеет различные способы выражения — устные суждения педагога, письменные качественные характеристики.

Оценке подлежит в первую очередь уровень достижения учеником минимально необходимых результатов, обозначенных в целях и задачах курса. Оцениванию подлежат также те направления и результаты деятельности учеников, которые определены в рабочей программе учителя и в индивидуальных образовательных программах учеников.

Ученик выступает полноправным субъектом оценивания. Одна из задач педагога — обучение детей навыкам самооценки. С этой целью учитель выделяет и поясняет критерии оценки, учит детей формулировать эти критерии в зависимости от поставленных целей и особенностей образовательного продукта.

Проверка достигаемых учениками образовательных результатов производится в следующих формах:

- ✓ текущий рефлексивный самоанализ, контроль и самооценка учащимися выполняемых заданий - оценка промежуточных достижений используется как инструмент положительной мотивации, для своевременной коррекции деятельности учащихся и учителя; осуществляется по результатам выполнения учащимися практических заданий на каждом занятии;
- ✓ взаимооценка учащимися работ друг друга или работ, выполненных в группах;
- ✓ текущая диагностика и оценка учителем деятельности школьников;
- ✓ итоговый контроль проводится в конце всего курса в форме публичной защиты творческих работ (индивидуальных или групповых);

Формой итоговой оценки каждого ученика выступает образовательная характеристика, в которой указывается уровень освоения им каждой из целей курса и каждого из направлений индивидуальной программы ученика по курсу.

4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

- Операционная система семейства Windows (XP),
- графический редактор Paint;
- текстовый процессор Microsoft Office Word;
- графический редактор Artweaver Free
- редактор публикаций Microsoft Office Publisher,
- редактор презентаций Microsoft Office Power Point.

5. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. *Златопольский Д. М.* Работа с текстом в электронных таблицах // Информатика и образование. 2002. № 1.
 2. *Зубрилин А. А.* Методика решения задач по теме «Символьные величины» // Информатика и образование. 2002. № 9, 10.
 3. *Зубрилин А. А., Ивановичева И. В.* Изучаем тему «Символьные величины» // Информатика и образование. 1998. №6,7.
 4. *Зубрилин А. А., Овчинникова О. В.* Игровые моменты при изложении темы «Символьные величины» // Информатика и образование. 2000. № 3.
 5. *Красковский Д. Ю.* Задачи с растровыми шрифтами // Информатика и образование. 2004. № 1,2.
 6. *Макарова Н. В. и др.* Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере. М.: Финансы и статистика, 1998.
 7. *Наговицын Ю. Н.* Вывод текста в графическом режиме на Бейсике // Информатика и образование. 1996. № 6.
 8. *Симонович С. В., Евсеев Г. А., Алексеев А. Г.* Специальная информатика: Учебное пособие. М.: АСТ-Пресс, Инфорком-Пресс, 1999.
 9. *Шафрин Ю. А.* Информационные технологии: В 2 ч. Ч. 2: Офисная технология и информационные системы. М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2001.
- www.metod-kopilka.ru – Методическая копилка учителя информатики
 - <http://www.klyaksa.net/> - Информатика и ИКТ в школе. Компьютер на уроках
 - <http://ru.wikipedia.org/> - Википедия – свободная энциклопедия.
 - <http://www.issl.dnttm.ru> — сайт журнала «Исследовательская работа школьника».
 - http://www.nmc.uvuo.ru/lab_SRO_opit/posobie_metod_proektov.htm
 - <http://www.fsu-expert.ru/node/2251> - ИНФОРМАТИКА и ИКТ. Программа для базового уровня (системно-информационная концепция);
 - <http://www.5byte.ru/8/0006.php> - Информатика на пять
 - <http://festival.1september.ru/> - фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
 - <http://go-oo.org> -Свободный пакет офисных приложений
 - <http://www.gimp.org/> <http://www.inkscape.org/> - Inkscape Векторный графический редактор

- <http://www.softcore.com.ru/graphity> - Программа может служить отличной заменой стандартному графическому редактору Paint.
- <http://www.inernika.org/users/astana-ch-41/works>