

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Каменского муниципального района
Воронежской области
от «26» *марта* 2020 № *95*



Изменения и дополнения, которые вносятся в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Евдаковская основная общеобразовательная школа» Каменского муниципального района Воронежской области

1. В пункте 4.2:

Абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.»

В абзаце втором слово «школы» исключить.

В абзаце четвертом слово «школы» исключить.

Дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения.»

Дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Срок полномочий директора школы определяется Трудовым договором.»

Дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной, организационно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 3) организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5) установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

6) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

7) выдача доверенностей;

8) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

9) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.»

Дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.»

2. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности руководителем отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района Воронежской области по согласованию с главой администрации Каменского муниципального района Воронежской области.»

3. В пункте 4.4:

В первом предложении слово «школы» исключить.

Подпункт 1 после слов «и иные муниципальные правовые акты» дополнить словами «Устав Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения, условия коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров».

Подпункт 2 дополнить словами «и Уставом Учреждения».

Дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке.»

Дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.»

Дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.»

Дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) информировать Учредителя о результатах проведения проверок деятельности Учреждения контрольными (надзорными) и правоохранительными органами, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников.»

Дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.»

Дополнить подпунктом 19 следующего содержания:

«19) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.»

4. В пункте 4.5:

В первом предложении слово «школы» исключить.

Подпункт 1 исключить.

Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Действовать без доверенности от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки от его имени.»

В подпункте 10 слово «компетентности» заменить словом «компетенции».

Подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) Распоряжаться средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя.»

Дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) Выдавать доверенности, заключать договоры, в том числе трудовые.»

Дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об образовании.»

Дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством Воронежской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области.»

5. В пункте 4.6 слова «Родительский комитет» заменить словами «Общешкольный родительский комитет».

6. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении. Общее собрание действует бессрочно и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, иных органов коллегиального управления Учреждением, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.»

К компетенции Общего собрания относится:

1) обсуждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендации по ее укреплению;

- 4) дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения;
- 5) дача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 6) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- 7) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.»

7. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и директор Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, иных органов коллегиального управления Учреждением, по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов от общего числа членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голов решающим является голос председателя. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.»

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) разработка и принятие образовательных программ Учреждения, программ развития Учреждения;
- 3) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- 4) решение вопросов об организации научной, творческой деятельности;
- 5) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 6) принятие решения о сменности занятий по классам, а также комплектации классов;
- 7) решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам прохождения промежуточной аттестации;
- 8) принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся;
- 9) принятие решения о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации;
- 10) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 11) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- 12) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, педагогических работников;
- 13) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 14) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также иных локальных нормативных актов в пределах своих полномочий;
- 15) решение иных вопросов, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности, а также вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

8. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Совет школы является выборным представительный коллегиальным органом управления Учреждением. В Совет школы входят директор Учреждения (по должности, как представитель Учреждения), 5 педагогических работников, председатель профсоюзной организации

Учреждения, 5 родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, 5 обучающихся второй ступени общего образования.

Избираемыми членами Совета школы являются:

- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся;
- обучающиеся.

Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Совет школы работает на общественных началах.

Срок полномочий Совета школы два года, за исключением членов Совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Для проведения выборов в Совет школы создается Избирательная комиссия. Состав Избирательной комиссии, сроки выборов состава Совета школы утверждается приказом директора Учреждения.

Итоги выборов в Совет школы оформляются протоколом. После проведения выборов Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета школы и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета школы. Председатель не может избираться из числа работников Учреждения, включая директора.

Избранный Совет школы наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом.

Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений. При выбытии из состава Совета школы его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Совета школы.

Совет школы собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Совет школы может собираться по инициативе директора Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, иных органов коллегиального управления Учреждением, по инициативе не менее четверти членов Совета школы. Совет школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов от общего числа членов Совета школы. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на

заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Совета школы относятся:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 2) осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- 3) представление к различным видам награждения и поощрения непедагогических работников;
- 4) при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения;
- 5) при наличии оснований ходатайствует перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- 6) оказание содействия по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 7) оказание содействия при организации работы с образовательными и иными партнерами Учреждения по достижению целей деятельности Учреждения;
- 8) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- 9) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, организации внешкольной и внеклассной работы;
- 10) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 11) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

По вопросам, для которых настоящим Уставом Совету школы не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.»

9. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Общешкольный родительский комитет является выборным представительный коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Общешкольного родительского комитета избираются по 1 родителю (законному представителю) обучающегося от каждого класса, а также в состав Общешкольного родительского комитета Педагогический совет кооптирует одного из своих членов.

Деятельность членов Общешкольного родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Общешкольный родительский комитет работает на общественных началах.

Срок полномочий Общешкольного родительского комитета один год.

Для проведения выборов в Общешкольный родительский комитет создается Избирательная комиссия. Состав Избирательной комиссии, сроки выборов состава Общешкольного родительского комитета утверждается приказом директора Учреждения.

Итоги выборов в Общешкольный родительский комитет оформляются протоколом. После проведения выборов Общешкольный родительский комитет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Общешкольный родительский комитет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общешкольного родительского комитета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общешкольного родительского комитета.

Избранный Общешкольный родительский комитет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом.

Член Общешкольного родительского комитета может быть одновременно членом Общешкольного родительского комитета других образовательных учреждений. При выбытии из состава Общешкольного родительского комитета его члена в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Общешкольного родительского комитета.

Общешкольный родительский комитет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общешкольный родительский комитет может собираться по инициативе директора Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, иных органов коллегиального управления Учреждением, по инициативе не менее четверти членов Общешкольного родительского комитета. Общешкольный родительский комитет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов от общего числа членов Общешкольного родительского комитета. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Общешкольного родительского комитета относится:

- 1) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 2) внесение предложений по организации учебно-воспитательного процесса;
- 3) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 4) оказание содействия в проведении массовых мероприятий с обучающимися;
- 5) оказание содействия в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- 6) оказание содействия руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 7) принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 8) оказание содействия администрации Учреждения в выполнении обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка;
- 9) контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания обучающихся;
- 10) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- 11) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы родителей;
- 12) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

По вопросам, для которых настоящим Уставом Общешкольному родительскому комитету не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.»

10. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения.»

11. Раздел 4 дополнить пунктом 4.12, который изложить в следующей редакции:

«4.12. Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет школы, Общешкольный родительский комитет действуют в интересах Учреждения добросовестно и разумно и вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Деятельность органов коллегиального управления Учреждением регулируется настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.»

12. Наименование раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7. Локальные нормативные акты Учреждения. Порядок их принятия.»

13. Пункт 7.1 дополнить текстом следующего содержания:

«Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также иные.»

14. Раздел 7 дополнить пунктом 7.5, который изложить в следующей редакции:

«7.5. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) и органами коллегиального

управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией установленной настоящим Уставом.

В случае принятия локального нормативного акт органом коллегиального управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, такой акт в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) на утверждение.

Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) единолично.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.»

15. Раздел 7 дополнить пунктом 7.6, который изложить в следующей редакции:

«7.6. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения (в том числе педагогических), родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, учитывается соответственно мнение Общего собрания работников Учреждения, Общешкольного родительского комитета, Совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого органа).

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения (в том числе педагогических), родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и обоснование по нему в Общее собрания работников Учреждения, Общешкольный родительский комитет, Совет школы соответственно.

Общее собрания работников Учреждения, Общешкольный родительский комитет, Совет школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности

директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Общим собранием работников Учреждения, Общешкольным родительским комитетом, Советом школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Общим собранием работников Учреждения, Общешкольным родительским комитетом, Советом школы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта мнения Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Совета школы, Общешкольного родительского комитета.

Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

Коллективным договором (соглашениями) может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при наличии такого органа).

Порядок такого согласования устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.»

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ОГРН 1023601513792
- 09. апреля 2020 года
ГРН 2203600247211
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 15 листов.
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Начальник Межрайонной ИФНС
России №12 по Воронежской
области


Л.Н.Себелева



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 15 листов.



Руководитель аппарата администрации
Каменского муниципального района
Воронежской области

/ Е.Н. Райм /

